

Poste	Pâtissier-boulangier
Recruteur	EGD de Tananarive
Lieu d'exercice	Lycée français de Tananarive
Prise de fonction	1 ^{er} septembre 2018

PROFIL RECHERCHE

- Excellent pâtissier
- Artisan des produits sucrés, desserts, de la boulangerie, de la viennoiserie et des petits-fours
- Maîtrise du dressage, de la décoration et des parfums culinaires
- Connaissance en cuisine (entrées et plats)
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Excellente connaissance des produits et de l'utilisation des équipements
- Créativité
- Bonne organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Minimum 5 ans d'expérience
- Lu, écrit, parler : malagasy/ français

TACHES

- Met en place et prépare les aliments avant le service
- Prépare et achève les préparations pendant le service et assure l'approvisionnement de son domaine
- Aide les collègues durant les périodes de pointe et les coups de feu
- Contrôle le stock de sa partie et transmet les commandes au chef
- Respecte le système de stockage (FIFO)
- Contrôle la qualité et la fraîcheur des produits
- Débarrasse son département après le service et nettoie les instruments de travail avec son équipe
- Participe aux concertations de travail avec ses collègues et chefs
- Evite le gaspillage et les pertes de matières premières
- Veille au respect des règles d'hygiène (HACCP) pour sa partie

MODALITÉS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Étude et classement des dossiers par la direction de l'EGD avec l'avis des représentants des syndicats.
- Organisation possible d'essais
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, à partir du 1^{er} septembre 2018

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences professionnelles.

Le dossier devra être, soit remis à l'accueil du lycée, soit transmis sous la forme d'un unique fichier au format PDF à Sandrine ROSSIGNOL, chargée de la gestion des ressources humaines à l'adresse email suivante : sandrine.rossignol@egd.mg

DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER
MERCREDI 20 JUIN 2018 A 12H00