

Poste	Chargé de communication
Disponibilité	Vacant
Quotité	Temps complet
Recruteur	EGD de Tananarive
Lieu d'exercice	Lycée français de Tananarive
Prise de fonction	1 ^{er} septembre 2019

DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6^{ème} à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents.

DESCRIPTION DU POSTE

En relation directe avec la direction du LFT, le chargé de communication doit assurer la communication du LFT à destination des institutions (ambassade de France, AEFE, etc.), des usagers, des personnels et du public au sens large dans le but de tenir informés les usagers et le personnel, de promouvoir l'établissement et d'augmenter le nombre d'élèves inscrits.

Le chargé de communication aura un bureau dédié au LFT.

Les tâches suivantes lui seront confiées :

- En relation avec la direction, établir le planning éditorial
- Couvrir les événements se produisant au LFT (photos, vidéos, compte rendu, interviews, etc.)
- Rédiger les articles et les publications
- Retoucher les photos
- Monter les vidéos
- Alimenter, modérer et développer le compte Facebook du LFT
- Alimenter, modérer et développer le compte Twitter du LFT
- Alimenter, modérer et développer le compte LinkedIn du LFT
- Alimenter et développer le site internet du LFT
- Créer les différents supports de communication du LFT (affiches, roll-up, pochettes, flammes, banderoles, stylos, etc.)
- Trouver les prestataires capables de produire les supports de communication, établir les devis, assurer le suivi de la commande et sa réception
- Créer des plaquettes de présentation de l'établissement
- Développer la publicité du LFT à travers les médias malgaches ou les affichages publics
- Etablir des relations de travail avec le service communication de l'AEFE
- Conseiller la direction sur la façon d'améliorer la communication du LFT

PROFIL RECHERCHE

- Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Le candidat doit avoir une expérience dans le domaine de la communication.
- Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine de la communication délivré par une université française ou d'un diplôme de niveau équivalent d'un pays tiers certifié par un organisme agréé.
- Le candidat doit avoir des compétences en matière de rédaction.
- Le candidat doit avoir des compétences dans le domaine des réseaux sociaux : fonctionnement, utilisation, modération, etc.
- Le candidat doit avoir des compétences dans le domaine de la mise en page et des logiciels associés.
- Le candidat doit avoir des compétences dans le domaine de la retouche photo et des logiciels associés.
- Le candidat doit avoir des compétences dans le domaine du montage vidéo et des logiciels associés.
- Le candidat doit être autonome.
- Le candidat doit être capable de s'intégrer dans une grosse structure comme le LFT et de nouer des relations professionnelles avec les personnels.

MODALITÉS RECRUTEMENT

- Entretien avec la direction pour les dossiers retenus.
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, à partir du 1^{er} septembre 2019. Il devra obtenir, par ses propres moyens, un visa de travail pour que son recrutement soit effectif.
- Début de l'échelle salariale : 4 250 000 ariary par mois. L'ancienneté dans le domaine de la communication sera prise en compte dans le calcul final du salaire. A titre indicatif, le service minimum obligatoire hebdomadaire est de 40 heures sur 40 semaines.

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences dans la communication.

Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Florent GAYET, proviseur adjoint (proviseuradjoint1.tananarive.lft@aeфе.fr). Un accusé confirmera la réception du dossier. **TOUT DOSSIER NON CONFORME SERA REFUSÉ.**

DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER

LUNDI 24 JUIN 2019 A 16H00 (HEURE DE TANANARIVE UTC+3)