

Poste :
Agent polyvalent

Disponibilité : **Vacant**
Quotité : **Temps complet**

Recruteur : **EGD de Tananarive**
Lieu d'exercice : **Lycée Français de Tananarive**

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSIONS DU POSTE :

Assurer l'entretien d'un service délimité, tout en participant pleinement à un travail d'équipe en vue d'assurer la plus grande propreté possible dans l'établissement.

ACTIVITÉS DU POSTE (liste non exhaustive) :

- **Nettoyage** : il convient d'assurer la propreté des salles de cours, des toilettes, des espaces communs et verts. Doivent être tenus en état satisfaisant les sols, les murs, les meubles, les vitrages accessibles.
- Les locaux techniques d'entreposage du matériel d'entretien doivent être tenus propres, et le matériel doit être entretenu, nettoyé après chaque usage.
- Dans un esprit d'efficacité et de solidarité entre collègues, l'agent pourra être amené à participer à l'entretien de secteurs relevant normalement de ses collègues. Ceci sera fait de sa propre initiative, ou suivant les consignes de son supérieur.
- Lors des services de vacances, mais aussi lorsque l'occasion se présente en présence des élèves, il convient de procéder aux travaux de remise en état des sols, de lessivage des murs, et toutes autres tâches exceptionnelles d'entretien.
- L'agent peut être sollicité pour participer à des travaux ne nécessitant pas de compétences techniques particulières : sécurisation de chantier, espaces extérieurs, manutention, agencement. Les agents d'entretien doivent participer au bon nettoyage des espaces extérieurs de l'établissement.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES :

- Célérité et efficacité du geste au service d'entretien, qui s'appuient sur la bonne connaissance du matériel et des produits utilisés, l'ensemble permettant d'assurer la charge de travail sans engager la santé des personnels. Le sens du travail en commun est nécessaire à la réalisation des objectifs communs.
- Initiative et attention sont nécessaires à l'obtention régulière de résultats de qualité dans ce type d'emploi.
- Dans chaque tâche qu'il accomplit, l'agent doit se comporter avec prudence, et prendre les dispositions nécessaires à assurer sa propre sécurité et celle du public.
- Maîtrise la langue française à l'écrit et à l'oral et est un locuteur malgache naturel.

CONDITIONS

- En période scolaire les horaires sont effectués sur une base de 40 heures hebdomadaires et réparties du lundi au samedi. Pendant les congés scolaires les horaires de travail sont unifiés pour l'ensemble des personnels de service et répartis du lundi au vendredi sur une base de 40 heures hebdomadaires.
- Contrat CDD de 1 an, renouvelable 1 fois, avec une période d'essai de trois mois.
- L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire des agents polyvalents qui se décline en 13 échelons progressifs.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et sélection du dossier de candidature qui devra comprendre une lettre de motivation, un CV avec une photographie, les références professionnelles et copies des diplômes s'il y en a.
- Les candidats retenus seront contactés par téléphone pour un entretien.



Le dossier de candidature doit être déposé directement à l'accueil du Lycée Français à Ambatobe avant le mercredi 7 octobre 2020 à midi.