

Poste :
**Professeur de
lettres modernes
vacataire**

Disponibilité : **Vacant**
Quotité : **Selon les besoins**
Recruteur : **EGD de Tananarive**
Lieu d'exercice : **Lycée Français de Tananarive**

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6ème à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Le candidat doit être titulaire au moins d'un niveau L3 (équivalent licence) délivré par une université française ou d'un diplôme de niveau équivalent d'un pays tiers certifié par un organisme agréé.
- Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Le candidat doit maîtriser les contenus disciplinaires à enseigner.
- Le candidat doit être capable de s'intégrer et de collaborer au sein d'une équipe.
- Le candidat doit avoir de sérieuses compétences en gestion de classe.
- Le candidat doit avoir une solide connaissance du système éducatif français et des pratiques pédagogiques qui y sont employées, notamment l'évaluation par compétences.
- Le candidat doit accepter d'être accompagné et formé par un conseiller pédagogique.
- Une expérience de l'enseignement dans le second degré est fortement conseillée.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Organisation possible d'entretiens en présentiel ou par visioconférence.
- Une réponse positive ou négative sera envoyée par mail à chaque candidat.
- Le candidat retenu sera rémunéré à l'heure effectuée après service fait (les informations se rapportant à la rémunération seront communiquées aux intéressés sur demande).

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences d'enseignement.

Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Sandrine ROSSIGNOL, chargée de la gestion des ressources humaines (grh@egd.mg). Un accusé confirmera la réception du dossier.



DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER
VENDREDI 2 AVRIL 2021 À 12H00
(HEURE DE TANANARIVE UTC+3)