

Poste :

Coordonnateur du Dispositif Accompagnement à l'Inclusion Scolaire (DAIS)

Disponibilité : **Vacant**

Quotité : **1 poste à temps plein**

Recruteur : **EGD de Tananarive**

Lieu d'exercice : **Lycée Français de Tananarive**

Prise de fonction : **1er septembre 2021**

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6ème à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents. **Un dispositif (DAIS) sera mis en place à la rentrée 2021, permettant de prendre en charge les élèves relevant du handicap et ne pouvant suivre une scolarité ordinaire.**

MISSION

Le coordonnateur du dispositif travaillera en équipe avec les dispositifs d'aide aux élèves à besoins éducatifs particuliers de l'établissement, les équipes pédagogiques des classes et les professionnels de santé, et aura la responsabilité de :

- Mettre en oeuvre les projets personnalisés de scolarisation de chaque élève et les accompagner dans le développement de leurs compétences scolaires et sociales en vue de leur insertion professionnelle.
- Initier et suivre les parcours individualisés des élèves (organisation de leurs emplois du temps en articulation avec leur classe de référence).
- Enseigner aux élèves lors des temps de regroupement au sein du dispositif.

PROFIL RECHERCHÉ

- Le candidat doit être titulaire au moins d'un niveau L3 (équivalent licence) délivré par une université française ou d'un diplôme de niveau équivalent d'un pays tiers certifié par un organisme agréé.
- Le candidat doit avoir une expérience d'enseignant du premier degré.
- Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Le candidat doit être capable de planifier ses apprentissages en construisant des parcours cohérents.
- Le candidat doit avoir de sérieuses compétences en gestion de classe.
- Le candidat doit accepter d'être accompagné et formé par un conseiller pédagogique.
- Une maîtrise de l'outil informatique et notamment les logiciels de bureautique, les outils de travail collaboratif en ligne (type Google Suite) et de Pronote, sera appréciée.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et classement des dossiers par la direction de l'EGD avec l'expertise de personnels spécialisés et l'avis des représentants des syndicats.
- Organisation possible d'entretiens en présentiel ou par visioconférence.
- Une réponse positive ou négative sera envoyée par mail à chaque candidat.
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, à partir du 1er septembre 2021 (les informations se rapportant à la rémunération seront communiquées aux intéressés sur demande)

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences d'enseignement.

Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Sandrine ROSSIGNOL, chargée de la gestion des ressources humaines (grh@egd.mg). Un accusé confirmera la réception du dossier. **TOUT DOSSIER NON CONFORME SERA REFUSÉ.**



DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER
VENDREDI 7 MAI 2021 À 12H00
(HEURE DE TANANARIVE UTC+3)