

Compte rendu du conseil d'école EPFb du 13 juin 2022

Présents :

Provisseure Directeur Administratif et Financier adjoint Directrice	Mme Dominique LANTIEZ M. Olivier CRENN Mme Véronique LAVERGNE
Représentants de l'équipe enseignante	Mme Faratiana ANDRIAMAHENINA Mme Martine RAOULL Mme Isabelle CINDRIC Mme Avana TANGUY Mme Sandrine AURIAULT Mme Catherine JOMAIN Mme Tahiana CHAUVEAU Mme Corinne CARSALADE Mme FaraRAZAFIMANANTSOA Mme Rollande RABARIJAONA Mme Lovasoa RASOAZANATSALAMA Mme Anna VOAHANGINIRINA
Représentants des parents d'élèves	<u>ALEFAP :</u>
	<u>APEEB :</u> Mme Patricia DESROUSSEUX
	<u>Parents volontaires :</u> Mme Verena KONRAD M. Julien WU JYE WANE

Excusés :

Mmes Patricia VERSELLE (IEN), Domoina RAZAFIMAMONJY, Michèle ARRIVE, Dominique ANDRIANASOLO, Evah RAKOTONDRAVAO, Vola ANDRIAMANJAKA, Gislaine NAMBINJANAHARY, Tantely RAFIDISON, Sylvie VARELLAS, Julie PALFRAY, Anne-Muriel RAHAINGONJATOVO, Rindra RAJOHNESY, Antsa RASOAMAHENINA, Aurélie SCHOENHALS, Morgane RADANIELINA, Felana RAZAFINDRAMBOA
M. Didier BROCHERAY, Robin WATTEBLED, Christophe RAMASIMANANA, Haideraly SULEMANJI

Ouverture de la séance à 16h05 par des remerciements aux personnes présentes au conseil d'école.

Désignation d'une secrétaire de séance : Corinne Carsalade

1. Approbation du procès-verbal du dernier conseil d'école

Le procès-verbal du conseil d'école du 08 février 2022 est approuvé à l'unanimité.

2. Plan de continuité pédagogique

Un plan de continuité pédagogique a été élaboré par l'équipe enseignante, propre à l'école B, sur la base de celui du LFT. Comme annoncé au deuxième conseil d'école qui s'est tenu en février dernier. Il sera adapté en fonction de la durée de l'EAD.

Les deux associations de parents d'élèves ont été conviées pour sa présentation. Seule l'APEEB a répondu à l'invitation.

Il sera mis en ligne sur le site du LFT.

La lecture en est faite et il est proposé à l'adoption par le conseil d'école.

Il est demandé aux parents d'actualiser leurs coordonnées sur EDUKA.

Approbation à l'unanimité des membres présents (.18.).

3. Bilan des projets pédagogiques

a. Projets sportifs

• Course pour la paix le mercredi 06 avril

En simultané sur les 5 sites de l'EGD, dans le cadre de la candidature au label « Génération 2024 » en lien avec les J.O. de 2024.

Sur l'EPFb, des petits ateliers sur toute la matinée :

- Course relais pour cumuler des kilomètres
- Ateliers sportifs
- Atelier culturel

• Rencontres sportives de fin d'année

Des rencontres entre classes clôturent une séquence d'enseignement dans un domaine sportif. Toutes les classes pouvaient participer. Des déplacements entre écoles ont eu ou vont avoir lieu d'ici la fin d'année.

- Petits jeux en maternelle
- Athlétisme en cycle 2(dernière rencontre au lycée les 29 et 30 juin)
- Basket et balle ovale en cycle 3

Ces rencontres sont également dans le cadre « Génération 2024 ».

• Projet "Jeunes officiels".

Les élèves de CM1/CM2 C s'impliquent dans l'organisation de rencontres sportives pour les cycles 1 et 2 et sont initiés aux différents rôles sociaux : arbitre, juge, responsable de la table de marque, chronom treur, accompagnateurs d'équipe. Ils ont organisé la course pour la paix du 6 avril.

Valoriser la prise de responsabilité et d'engagement des élèves dans la cadre du Parcours citoyen.

• Sorties poney (Martine)

4 séances pour chaque classe de MS/GS.

Objectifs atteints : contact avec l'animal, découverte de l'artisanat (Sisal, poterie), course d'orientation

Remarque de Martine : si "problème"avec l'enseignant le rencontrer en 1er avant la direction.

Rôle des accompagnateurs : rôle d'aide aux côtés des animateurs des ateliers mais ne se substituent pas à eux.

Dans le projet, 10 parents accompagnateurs, 1 parent par poney et les autres pour les différents ateliers.

• Natation

Les séances sont terminées, certaines ont dues être annulées en fin de cycle.

b. Autres disciplines

• Echecs (Tahiana)

Les enseignantes des CM1 des EPF b et d ont organisé une rencontre à l'EPFb un vendredi matin, avec un arbitre professionnel.

Organisation en parallèle d'un tournoi de hand-ball.

• Intervention de l'infirmière scolaire

Intervention en CM2, sur 4 séances (2 pour les CM2A et 2 CM2B et C)

- Mon corps m'appartient
- Puberté et éducation sexuelle

• Mai des langues

Les profs de langues ont film  les élèves. Les vidéos ont été mises sur le site, mais les personnes qui s'occupent de la vérification ont pris un peu de retard. Les productions peuvent toujours être mises sur le site.

Intervention de parents d'élèves en CE1 B et CE2 A :

- les élèves ont travaillé sur « se présenter » dans les différentes langues de la classe en amont,
- puis des parents sont intervenus sur ce thèmes dans les classes.

=> Plurilinguisme

• Momo et Lolotte (Dominique et Corinne)

L'album a été terminé dans les temps. Une sortie à Amboimanga a eu lieu avec les deux classes.

L'impression est terminée et les albums sont en cours d'acheminement.

Chaque élève ayant participé au projet recevra un exemplaire de l'album.

Un enregistrement de la narration en français et malgache est en cours.

Les enseignantes remercient les professeurs de langue pour leur participation au projet.

• Ecole au cinéma (cycle 2)

En raison des mesures sanitaires, la première séance n'a été proposée qu'à 3 classes, en janvier(jauge de 100). Les deux autres séances ont bien été proposées aux 6 classes de cycle 2.

Mme Lantiez : En principe le projet sera reconduit par l'Ambassade l'année prochaine.

c. Actions fédératrices

- Marathon orthographique (cycle 2) : CE1 A et B, CE2 A

Projet très intéressant pour les enfants, très bien conçu, en 3 épreuves.

La classe gagnante devait recevoir un lot de livres. Comme il était difficile de départager les productions, une 4^e épreuve était prévue mais ne pourra pas être conduite.

Les enseignantes aimeraient bien avoir un retour sur cette action.

- Rallye maths : GS/CP et CM1/CM2B

2 épreuves, chacune comportant 8 problèmes à résoudre en 2 x 25 min.

3 ou 4 élèves de GS et/ou Cp avec 1 animateur CM.

Action très intéressante tant pour les petits que pour les grands.

- Rencontres mathématiques et photo-problèmes en anglais : cycle 3, EMILE

1- Apport de lexique

2- Résolution de problème avec image/texte

3- Création d'énoncés à partir d'une image donnée.

4- Création de problèmes avec texte et photo (tablettes) envoyés à d'autres écoles participantes et en parallèle résolution de problèmes créés par d'autres écoles.

- Rallye sciences (cycle 3) : CM1 / CM2 B

Relever un défi scientifique en lien avec le monde réel en mettant en œuvre la démarche d'investigation qui repose sur l'émission d'hypothèses, la manipulation, l'élaboration d'un compte-rendu et le travail collaboratif.

1^e défi : Comment séparer le sel et le poivre et récupérer les deux ? 2^e défi : Comment faire couler et remonter facilement un engin dans l'eau grâce à l'air ? 3^e défi : Comment fabriquer un avion en papier pour qu'il vole le plus loin possible ?

Action très intéressante que les enfants ont aimé et dans laquelle ils se sont pleinement investis.

d. Labellisations

Génération 2024 : le projet suit son cours. Les deux événements : « course pour la paix » et « rencontres sportives de fin d'année » en font partie.

EDD (Michèle, référente de l'école) : le dossier de labellisation a été déposé pour l'ensemble de l'EGD par le LFT. C'est une autre façon de gérer les établissements et d'aller plus loin dans le développement durable.

e. COPE

Photos de classe

Projets de classe

Albums/livres

Cadeaux de Noël

Projet poney

Galette des rois et chasse aux œufs

Rémunération de l'arbitre de la rencontre échecs, des intervenants rugby une fois par semaine sur la dernière période.

Participation à la collecte pour les victimes du cyclone

Le montant de l'aide apportée par la COPé aux différents projets se monte à environ 7 millions d'Ariary.

f. Liaisons

- CM2/6e

Visite du LFT : 24 et 25 mars

Présentation Espagnol, Allemand et Français culture Antique : 11 et 14 avril

Tests d'anglais pour la classe de SI : 7 élèves sélectionnés / 1 élève sur liste d'attente

Passation PE / Lycée : mercredi 29 juin, en vision

- GS/CP

Visite des classes de CP par les GS de Jacques Prévert : mardi 31 mai, 1h en CP

Visite des classes de CP par les GS actuelles : à venir

Passation Prévert / EPFb : jeudi 16 juin

4. Préparation de la rentrée scolaire 2022 / 2023

a. Calendrier scolaire

Choisi par le SCACC, pour l'ensemble de Madagascar.

Le calendrier scolaire avec trois semaines de vacances à Noël et une seule semaine en février est celui qui a été retenu.

Pré-rentrée : jeudi 1^{er} septembre

Rentrée des élèves : vendredi 2 septembre, journée complète de 6h (matin et après-midi)

Pas de rattrapage l'année prochaine car pas de « pont »

b. Effectifs prévisionnels

Pour l'instant, on est à 333 inscrits sans compter les éventuelles inscriptions dues au rejet de dérogations pour la D. Possibilité d'autres arrivées de cette école.

	Niveaux	Effectifs
Cycle 1	PS	14
	MS	33
	GS	36
Cycle 2	CP	47
	CE1	42
	CE2	56
Cycle 3	CM1	47
	CM2	58

La structure n'est pas encore définie, on y réfléchit. Les gros effectifs sont sur les niveaux CE2 et CM2. Conseil des maîtres pour réfléchir sur la structure de l'école : mardi 21 juin

c. Mouvement des personnels

Isabelle et Robin quittent Madagascar. Ils sont en fin de contrat et réintègrent leur académie d'origine en France.

Un appel à candidature a été passé pour recruter des enseignants en contrat local. Les postes de résidents ont été gelés cette année.

Tsiry, ASEM supplémentaire en maternelle finit son contrat.

Vola, prof d'anglais quitte l'EGD pour se reconvertir.

Il va y avoir une répartition des profs de langue adaptée aux besoins sur les 4 écoles.

d. Travaux réalisés ou à venir

Un vestiaire pour les agents a été construit, il va être fini d'aménagé (électricité et armoires).

Les poutres du préau du bas vont être changées.

L'extérieur des classes du bas et les murs sous la BCD vont être repeints.

La signalétique au sol (parking et cours) va être rafraîchie.

Les problèmes d'eau sur le terrain de sport vont être résolus.

5. Questions diverses :

M. Julien WU JYE WANE :

Toilettes des enfants : Il semblerait que ces endroits ne soient pas souvent nettoyés ou non correctement ?

En élémentaire, les agents assurent le nettoyage, les ATSEM, en maternelle. Après la cantine, il est assuré par le personnel de la cantine.

Il est bien de faire remonter ce type de problème pour que l'école vérifie.

Goûter des enfants : Serait-il possible aux enseignants de vérifier si les enfants prennent bien leur goûter ? Parfois, en effet, il arrive que par désir de jouer, par paresse, ils ne le font pas.

Les enfants de maternelle sont assis pour goûter, avant d'aller jouer. Mais certains ne mangent pas car le goûter est trop copieux, d'autres, parce qu'il n'est pas assez varié (toujours la même chose), d'autres encore n'aiment pas les goûters fournis.

Les enfants sont toujours incités à manger et à boire.

APEEB :

Le Gouvernement malgache a levé l'obligation de port du masque depuis le mercredi 1er juin, et, dans les écoles malgaches, il n'est déjà plus porté malgré la recrudescence des cas.

Quelle est la position de la direction pour la rentrée de septembre ?

Respecterez-vous la loi malgache ou la décision du COCAC ?

Pour septembre, on ne connaît pas l'évolution de la situation à Tana.

Un parent précise que, d'après une étude de Lancet, le port du masque provoque des problèmes de la sphère ORL. Un collectif regroupant plusieurs écoles a envoyé un courrier au CHS. Mme la Proviseurs précise que l'Ambassade n'a jamais refusé d'en discuter.

Elle a également précisé, en début de conseil, que le variant omicron s'attaque à la sphère ORL, qu'il provoque parfois de la fièvre, mais qu'il n'y a pas de détresse respiratoire. Mais, qu'en raison de sa diffusion intense, l'Ambassade a décidé, en accord avec les autorités malgaches, de continuer à utiliser le masque.

Nous respectons la loi malgache. Le SCAC peut ajouter des restrictions supplémentaires auxquelles nous nous conformons.

Le SCAC, en charge du réseau AEFÉ, est notre recteur et fait partie de l'Ambassade. Ce sont les conseillers proches de Monsieur l'Ambassadeur.

La séance est levée à 17h05

La directrice : Véronique LAVERGNE

La secrétaire : Corinne CARSALADE