

APPEL À CANDIDATURE

ENSEIGNANT VACATAIRE

DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6ème à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Le candidat doit être titulaire au moins d'un niveau L3 (équivalent licence) délivré par une université française ou d'un diplôme de niveau équivalent d'un pays tiers (de préférence anglophone) certifié par un organisme agréé.
- Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Le candidat doit maîtriser les contenus disciplinaires à enseigner dans la discipline pour laquelle il postule.
- Le candidat doit être capable de planifier ses apprentissages en construisant des parcours cohérents.
- Le candidat doit avoir de sérieuses compétences en gestion de classe.
- Le candidat doit accepter d'être accompagné et formé par un conseiller pédagogique.
- Une maîtrise de l'outil informatique et notamment les logiciels de bureautique, les outils de travail collaboratif en ligne et de Pronote, sera appréciée.
- Une expérience de l'enseignement dans le second degré est fortement conseillée.

MODALITÉS ET CONDITIONS DE VACATION

- Les dossiers sont étudiés par la direction de l'EGD avec l'expertise d'enseignants des matières ou niveaux.
- Si un remplacement se présente, le candidat est contacté par la direction avec possibilité d'entretien en présentiel ou en visioconférence lors de la première vacation.
- L'enseignant vacataire est rémunéré en fonction du nombre d'heures effectuées, (les informations se rapportant à la rémunération seront communiquées aux intéressés sur demande).

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences d'enseignement.

Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Vololona RAJOELINA, chargée de la gestion des ressources humaines (grh@egd.mg). Un accusé confirmera la réception du dossier.