

Poste : Professeur en section internationale britannique

- Disponibilité : **Création**
- Quotité : **Temps complet**
- Recruteur : **EGD de Tananarive**
- Lieu d'exercice : **Lycée Français de Tananarive**
- Prise de fonction : **1er septembre 2023**

DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6ème à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Le candidat doit être locuteur natif britannique. A défaut, il fait état d'une expérience britannique avérée et bénéficie, dans l'ensemble des compétences langagières, d'un niveau correspondant à C2 du cadre européen commun de référence pour les langues.**
- **Le candidat doit avoir les qualifications requises type "PgCE" et "QTS" pour enseigner sa discipline au Royaume-Uni, ou enseigne selon les méthodes pédagogiques propres au Royaume-Uni.**
- Le candidat doit être capable de s'intégrer et de collaborer au sein d'une équipe.
- Le candidat doit accepter d'être accompagné et formé par un conseiller pédagogique.
- Une maîtrise de l'outil informatique et notamment les logiciels de bureautique, les outils de travail collaboratif en ligne et de Pronote, sera appréciée.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et classement des dossiers par la direction de l'EGD avec l'expertise d'enseignants des matières ou niveaux concernés et l'avis des représentants des syndicats.
- Organisation possible d'entretiens en présentiel ou par visioconférence.
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, à partir du 1er septembre 2023 (les informations se rapportant à la rémunération seront communiquées aux intéressés sur demande).

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences d'enseignement.

Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Vololona RAJOELINA, chargée de la gestion des ressources humaines (grh@egd.mg). Un accusé confirmera la réception du dossier. **TOUT DOSSIER NON CONFORME SERA REFUSÉ.**



DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER
VENDREDI 24 FÉVRIER 2023 À 12H00
(HEURE DE TANANARIVE UTC+3)