

Le groupement d'établissement de Tananarive recrute

UNE (1) AIDE MATERNELLE À TEMPS COMPLET

> Poste basé à l'école primaire français D (Ivandry)

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSIONS DU POSTE :

Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.

ACTIVITÉS DU POSTE (liste non exhaustive) :

- Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants (entretien de l'école maternelle, rangement...)
- Aider à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
- Accompagner les enseignants dans les classes à l'accueil des enfants handicapés
- Repérer et signaler les enfants en détresse
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale
- Nettoyer les surfaces, matériels, outils après usage
- Ranger les produits, outils et le matériel pédagogique
- Être membre à part entière de l'équipe éducative

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES :

- Savoir faire face aux situations de premier secours
- Savoir travailler en équipe et se positionner dans la tâche éducative
- Connaître les principes de nettoyage, de désinfection et d'utilisation du matériel adapté
- Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Disponibilité vis-à-vis de l'enseignant et du public accueilli
- Capacité relationnelle pour travailler avec de jeunes enfants
- Bonne maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral exigée
- Locuteur malgache naturel

CONDITIONS

- En période scolaire les horaires sont effectués sur une base de 40 heures hebdomadaires et réparties du lundi au vendredi.
- Pendant les congés scolaires les horaires de travail sont unifiés pour l'ensemble des personnels de service et répartis du lundi au vendredi sur une base de 40 heures hebdomadaires.
- Contrat CDD de 1 an, renouvelable 1 fois, avec une période d'essai de trois mois.
- L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire des aides maternelles qui se décline en 13 échelons progressifs.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et sélection du dossier de candidature qui devra comprendre une lettre de motivation, un CV avec une photographie, les références professionnelles et copies des diplômes s'il y en a.
- Les candidats retenus seront contactés par téléphone pour un entretien.



Le dossier de candidature doit être déposé directement à l'accueil du Lycée Français à Ambatobe **avant le mercredi 4 octobre 2023 à midi.**