

CONTRAT LOCAL

CDD 1 an Temps complet

Rémunération : grille de l'EGD "Agent polyvalent"

### DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité de l'agent chef ou du superviseur, l'agent participe pleinement à un travail d'équipe en vue d'assurer la plus grande propreté possible dans l'établissement et le bon fonctionnement des installations. **L'agent peut être affecté soit au lycée ou l'une des quatre écoles.**

### ACTIVITÉS DU POSTE (Liste non exhaustive)

- Nettoyage : il convient d'assurer la propreté et l'hygiène des salles de cours, des toilettes, des espaces communs et verts. Doivent être tenus en état satisfaisant les sols, les murs, les meubles, les matériels, les vitrages accessibles.
- Les locaux techniques d'entreposage du matériel d'entretien doivent être tenus propres, et le matériel doit être entretenu, nettoyé après chaque usage.
- Dans un esprit d'efficacité et de solidarité entre collègues, l'agent pourra être amené à participer à l'entretien de secteurs relevant normalement de ses collègues. Ceci sera fait de sa propre initiative, ou suivant les consignes de son supérieur.
- Lors des services de vacances, mais aussi lorsque l'occasion se présente en présence des élèves, il convient de procéder aux travaux de remise en état des sols, de lessivage des murs, et toutes autres tâches exceptionnelles d'entretien.
- L'agent peut être sollicité pour participer à des travaux ne nécessitant pas de compétences techniques particulières, de sécurisation de chantier, des espaces extérieurs, de manutention, de l'agencement, de désinfection. Les agents d'entretien doivent participer au bon nettoyage des espaces extérieurs de l'établissement.

### COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES :

- Célérité et efficacité du geste au service d'entretien, qui s'appuient sur la bonne connaissance du matériel et des produits utilisés, l'ensemble permettant d'assurer la charge de travail sans engager la santé des personnels. Le sens du travail en commun est nécessaire à la réalisation des objectifs communs.
- Connaître et respecter les gestes et postures de la manutention manuelle
- Être organisé, rigoureux et sérieux
- Connaître et respecter les procédures d'hygiène, de propreté et de sécurité
- Initiative et attention sont nécessaires à l'obtention régulière de résultats de qualité dans ce type d'emploi.
- Dans chaque tâche qu'il accomplit, l'agent doit se comporter avec prudence, et prendre les dispositions nécessaires à assurer sa propre sécurité et celle du public.
- Savoir s'adapter et avoir le sens de l'équipe
- Comprendre et parler le français.

### CONDITIONS :

- En période scolaire les horaires sont effectués sur une base de 40 heures hebdomadaires et réparties du lundi au samedi.
- Pendant les vacances scolaires les horaires de travail sont unifiés pour l'ensemble des personnels de service et répartis du lundi au vendredi sur une base de 40 heures hebdomadaires.
- Contrat CDD de 1 an.
- L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire des agents polyvalents qui se décline en 13 échelons progressifs.
- **Prise de poste prévue le 06 janvier 2025**

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

- Etude et sélection du dossier de candidature qui devra comprendre une lettre de motivation, un CV avec une photographie, les références professionnelles et copies des diplômes s'il y en a.
- Les candidats retenus seront contactés par téléphone pour un entretien.



**Le dossier de candidature doit être déposé directement à l'accueil du Lycée Français à Ambatobe avant le 10 décembre 2024 à midi.**