

APPEL À CANDIDATURE

Coordonnateur du DAIS

DAIS : Dispositif d'Accompagnement à l'Inclusion Scolaire

CONTRAT
LOCAL

CDD
Quotité 100%

7 mois
Prolongeable

Profil :
Niveau L3

Rémunération : grille
de l'EGD "Enseignant"

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6ème à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents. Un dispositif d'Accompagnement à l'Inclusion Scolaire (DAIS) a été mis en place à la rentrée 2021, permettant de prendre en charge les élèves en situation de handicap face aux apprentissages et ne pouvant suivre une scolarité ordinaire.

MISSION :

Le coordonnateur du dispositif travaillera en équipe avec le Pôle Ressources, les professeurs principaux, les équipes pédagogiques des classes et les professionnels de santé, ainsi que les partenaires extérieurs au lycée et aura la responsabilité de :

- Élaborer, suivre et évaluer les projets personnalisés de scolarisation de chaque élève en concertation avec les enseignants, les familles et les professionnels concernés.
- Accompagner les élèves dans le développement de leurs compétences scolaires et sociales en vue de leur insertion professionnelle.
- Initier et suivre les parcours individualisés des élèves (organisation de leurs emplois du temps en articulation avec leur classe de référence, proposition d'adaptations pédagogiques en lien avec les besoins identifiés).
- Accompagner les élèves dans la recherche des stages en entreprise, établir les conventions et organiser le suivi en entreprise.
- Enseigner le français, les mathématiques et l'anglais, le cas échéant, aux élèves lors des temps de regroupement au sein du dispositif.
- Travailler avec l'AESH collective dans l'accompagnement des élèves du dispositif.
- Rédiger un rapport annuel d'activité mettant en lumière les réussites et les axes d'amélioration du dispositif.
- Assurer un lien constant avec les enseignants des classes de référence pour identifier les besoins des élèves et ajuster les pratiques pédagogiques.
- Participer aux conseils de classe et aux réunions pédagogiques afin de contribuer à une réflexion collective sur l'accompagnement des élèves.

PROFIL RECHERCHÉ

- Le candidat doit être titulaire au moins d'un niveau L3 (équivalent licence) délivré par une université française ou d'un diplôme de niveau équivalent d'un pays tiers certifié par un organisme agréé.
- Le candidat doit avoir une expérience d'enseignant.
- Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Le candidat doit être capable de planifier ses apprentissages en construisant des parcours cohérents. Le candidat doit avoir de sérieuses compétences en gestion de classe.
- Le candidat doit accepter d'être accompagné et formé par un conseiller pédagogique.
- Une maîtrise de l'outil informatique et notamment les logiciels de bureautique, les outils de travail collaboratif en ligne (type Google Suite) et de Pronote, sera appréciée.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et classement des dossiers par la direction de l'EGD avec l'expertise de personnels spécialisés et l'avis des représentants des syndicats.
- Organisation possible d'entretiens en présentiel ou par visioconférence.
- Une réponse positive ou négative sera envoyée par mail à chaque candidat.
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, **à partir du 20 janvier 2025** (date de prise de fonction)

(les informations se rapportant à la rémunération seront communiquées aux intéressés sur demande)

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences. Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Sandrine Rossignol, chargée de la gestion des ressources humaines à l'adresse :

grh@egd.mg

Un accusé confirmera la réception du dossier.
Tout dossier non conforme sera refusé.



**DATE LIMITE D'ENVOI
DES CANDIDATURES :**

**DIMANCHE 05 JANVIER 2025
À 12H00 (Heure de Tananarive UTC+3)**