

Deux (2) aides maternelles à temps complet

- > Poste localisé à l'Ecole Primaire Française B (Ampandrianomby)
- > Poste localisé à l'Ecole Primaire Française D (Ivandry)

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSIONS DU POSTE :

Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.

ACTIVITÉS DU POSTE (liste non exhaustive) :

- Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants (entretien de l'école maternelle, rangement...);
- Aider à l'élaboration des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques ;
- Accompagner les enseignants dans les classes à l'accueil des enfants handicapés ;
- Repérer et signaler les enfants en détresse ;
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;
- Aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale ;
- Nettoyer les surfaces, matériels, outils après usage ;
- Ranger les produits, outils et le matériel pédagogique ;
- Être membre à part entière de l'équipe éducative.

COMPÉTENCES ET CAPACITÉS REQUISES :

- Savoir faire face aux situations de premier secours ;
- Savoir travailler en équipe et se positionner dans la tâche éducative ;
- Connaître les principes de nettoyage, de désinfection et d'utilisation du matériel adapté ;
- Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et esprit d'initiative ;
- Disponibilité vis-à-vis de l'enseignant et du public accueilli ;
- Capacité relationnelle pour travailler avec de jeunes enfants ;
- Bonne maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral exigée ;
- Locuteur malgache naturel.

CONDITIONS

- En période scolaire les horaires sont effectués sur une base de 40 heures hebdomadaires ;
- Pendant les congés scolaires les horaires de travail sont unifiés pour l'ensemble des personnels de service et répartis du lundi au vendredi sur une base de 40 heures hebdomadaires ;
- Contrat CDD de 1 an avec une période d'essai de trois mois ;
- L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire des aides maternelles qui se décline en 13 échelons progressifs ;
- **Prise de poste prévue le 1er septembre 2025.**

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et sélection du dossier de candidature qui devra comprendre une lettre de motivation, un CV avec une photographie, les références professionnelles et copies des diplômes s'il y en a.
- Les candidats retenus seront contactés par téléphone pour un entretien.



Le dossier de candidature doit être déposé directement à l'accueil du Lycée Français à Ambatobe avant le mercredi 11 juin à 12h00.