

Un (1) chauffeur coursier à temps complet

DESSCRIPTIF DU POSTE

Sous la responsabilité du DAF adjoint et en relation étroite avec le secrétariat du chef d'établissement la personne assure le transport des biens et des personnes et assurer les tâches administratives avec les interlocuteurs du lycée.

PRINCIPALES ACTIVITÉS DU POSTE (liste non exhaustive) :

- Assurer le transport du personnel et des biens du LFT
- Effectuer les courses internes.
- Distribuer le courrier externe.
- Assurer l'entretien quotidien des véhicules.
- Assurer la surveillance des réparations des véhicules.
- Assurer la surveillance technique des délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule.
- Remplir les carnets de bord du véhicule.
- Assurer les démarches administratives auprès des différents organismes (CNAPS, OSTIE...)

COMPÉTENCES REQUISES :

- Expérience d'au moins 5 ans sur le même poste à Tananarive
- Une maîtrise impeccable du code de la route et de la conduite, ainsi que des réglementations liées à la sécurité routière
- Maîtrise de la langue française à l'oral et l'écrit
- Un excellent sens du contact et du relationnel
- Un grand professionnalisme, de la rigueur et du savoir-être
- Savoir respecter des procédures à la lettre
- Des notions de base en mécanique afin de vérifier le véhicule et de procéder à un entretien et des réparations élémentaires le cas échéant
- Une bonne gestion du temps
- Forte disponibilité vu l'amplitude horaire

CONDITIONS

- En période scolaire les horaires sont effectués sur une base de 40 heures hebdomadaires réparties du lundi au samedi. Pendant les vacances scolaires les horaires de travail sont unifiés pour l'ensemble des personnels de service et répartis du lundi au vendredi sur une base de 40 heures hebdomadaires ;
- L'agent sera recruté sur la base de la grille indiciaire des ouvriers professionnels qui se décline en 13 échelons progressifs ;
- **Prise de poste prévue le 1er septembre 2025.**

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Étude et sélection du dossier de candidature qui devra comprendre un CV, une lettre de motivation, une copie du permis de conduire, une photo, les justificatifs des expériences antérieures.
- Les candidats retenus seront contactés par téléphone pour un entretien.



Le dossier de candidature doit être déposé directement à l'accueil du Lycée Français à Ambatobe avant le mercredi 11 juin à 12h00.