

01 professeur·e d'anglais (native speaker) - collège et lycée

- Disponibilité : 1 poste vacant - CDD de 10 mois
- Quotité : Temps complet
- Recruteur : EGD de Tananarive
- Prise de poste le 1er septembre 2026
- Lieu d'exercice : Lycée Français de Tananarive - Ambatobe

DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6ème à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Enseigner la langue anglaise, la littérature et/ou l'histoire-géographie en anglais dans le cadre du cursus de la section internationale (collège et lycée).
- Préparer les élèves aux épreuves spécifiques de la BFI (Baccalauréat Français International).
- Participer aux projets pédagogiques de la section internationale.
- Collaborer étroitement avec les équipes françaises et internationales.
- Participer aux conseils de classe, réunions pédagogiques et formations proposées dans l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Langue maternelle anglaise (obligatoire)
- Très bonne maîtrise du système éducatif français, notamment des programmes d'anglais en collège et lycée.
- Bonne connaissance des exigences de la section internationale et de la BFI.
- Capacité à adapter ses pratiques pédagogiques à un public plurilingue et exigeant.
- Expérience avérée dans l'enseignement en collège et lycée, idéalement en section internationale.
- Sens du travail en équipe, rigueur, engagement, et goût pour l'innovation pédagogique.

MODALITÉS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Étude et classement des dossiers par la direction de l'EGD
- Organisation possible d'entretiens en présentiel ou par visioconférence.
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, à partir du 1er Septembre 2026, rémunération selon la grille salariale locale du lycée.

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences d'enseignement. Il devra être transmis au service des ressources humaines à l'adresse grh.recrutement@egd.mg en mettant pour **objet : Candidature Enseignant(e) Anglais** ; sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** libellé **Anglais.Nom.Prénom**. Un accusé confirmera la réception du dossier. Tout dossier non conforme sera refusé.



Date limite d'envoi du dossier :
Vendredi 29 mai 2026 à 12H00