

- Contrat : CDD de remplacement (10 mois)
- Rattachement : proviseur
- Lieu d'exercice : Lycée Français de Tananarive - Ambatobe

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer les enseignements professionnels du Bac Pro AGOrA conformément aux référentiels.
- Préparer et animer les cours, travaux pratiques et évaluations.
- Accompagner les élèves dans leurs apprentissages, leur orientation et leur réussite aux examens.
- Assurer le suivi des PFMP (visites, relations avec les tuteurs, évaluation).
- Participer aux conseils de classe, réunions, projets pédagogiques et actions de l'établissement.
- Contribuer aux missions transversales (surveillance d'examens, journées portes ouvertes, etc.).

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Maîtrise des domaines de la gestion, de l'administration et de la comptabilité.
- Qualités pédagogiques, sens de l'organisation et autonomie.
- Maîtrise des outils numériques et bureautiques.
- Esprit d'équipe, communication et relation avec les familles et partenaires.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme de niveau BTS, DUT, Licence professionnelle ou équivalent dans le domaine.
- Expérience en gestion, administration, comptabilité ou ressources humaines souhaitée.
- Une expérience en enseignement, formation ou accompagnement constitue un atout.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Entretien portant sur les compétences professionnelles, la motivation et la connaissance du public lycéen.

CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences d'enseignement. Il devra être transmis au service des ressources humaines à l'adresse grh.recrutement@egd.mg en mettant pour **objet : Candidature Enseignant(e) Bac Pro** ; sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** libellé **Pro.Nom.Prénom**. Un accusé confirmera la réception du dossier. Tout dossier non conforme sera refusé.



Date limite d'envoi du dossier :
Dimanche 06 septembre 2026 à minuit.